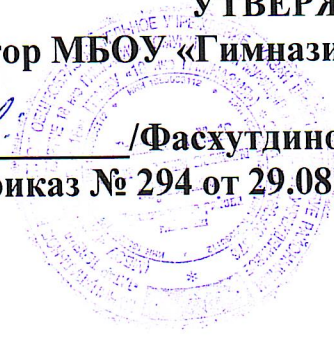


Принято на заседании
педагогического совета:
Протокол № 1
от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Гимназия №18»

 /Фасхутдинова Г.А./
Приказ № 294 от 29.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-библиотечном центре (ИБЦ)
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №18 с татарским языком обучения»
Приволжского района г. Казани

1. Общие положения

1.1 Данное положение разработано в соответствии с : Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации № 78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г., Федеральным законом № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» с изменениями на 14 июля 2022 г., Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию» № 436-ФЗ от 29.12.2010 г., Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г № 124-ФЗ, Уставом МБОУ «Гимназия №18 с татарским языком обучения», требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, СанПин 2.4.2.282-10, нормативными и регламентирующими документами Министерства образования РФ и РТ, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Гимназии.

1.2 Школьный информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки общеобразовательного учреждения (далее ОУ) как структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №18 с татарским языком обучения» Приволжского района г. Казани (далее – Гимназия). Участвует в реализации информационного обеспечения учебно-воспитательного процесса, в целях

обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.3 Школьный информационно-библиотечный центр обеспечивает доступ к образовательным ресурсам на бумажном и электронном носителе, электронному каталогу.

1.4 Деятельность школьного информационно-библиотечного центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5 Информационно-библиотечный центр в своей деятельности опирается на принципы:

- принцип ориентации на пользователя: деятельность ориентирована на интересы и индивидуальный информационно-образовательный запрос пользователя, готового активно использовать ресурсы и принимать участие в формировании контента и услуг школьной библиотеки;
- принцип мультимедийного представления информационных ресурсов: мультимедиа обеспечивает возможность создания, хранения и воспроизведения разнородной информации (текст, звук, графику, видео) и позволяет задействовать все каналы восприятия информации человеком;
- принцип постоянного обогащения контента: в фонде информационно-библиотечного центра используются статичные и динамичные электронные ресурсы, синхронные и асинхронные пути для общения пользователей друг с другом и с библиотекарем;
- принцип инновационности: деятельность направлена на внедрение достижений информационного общества в работу информационно-библиотечного центра, разработку и освоение новых способов организации участников образовательных отношений.

1.6 Пользователи школьного информационно-библиотечного центра: педагогические работники, специалисты, учащиеся, родители, социальные партнёры образовательной организации.

1.7 Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением об ИБЦ и Правилами пользования ИБЦ, утвержденными директором Гимназии.

1.8 Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.9 В соответствии с федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25 июля 2002 года в информационно-библиотечном центре запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремисткой направленности.

Закон определяет экстремистские материалы, как предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности. Так же сюда относятся материалы, обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности (в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии); публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. При этом к экстремистской деятельности закон относит, помимо прочего, «массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения», а также финансирование и «иное содействие» этим действиям.

1.10. Заведующая библиотекой совместно с заместителем директора по УВР ежемесячно проводит сверку имеющихся в фондах школьной ИБЦ документов с Федеральным списком экстремистских материалов, изымает их из фонда библиотеки.

1.11 В соответствии с федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», федеральным законом от 29.07.2013 №135-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» заведующая библиотекой выявляет и исключает из открытого доступа отдела обслуживания учащихся печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 16+, 18+

2. Цель и задачи деятельности школьного информационно-библиотечного центра

2.1 Ведущей целью деятельности школьного информационно-библиотечного центра является обеспечение доступности и удовлетворение информационно-образовательных потребностей субъектов образовательной практики школы, организация коллективного выстраивания нового знания и освоения новых способов работы с информацией, формирование инновационных практик организации образовательного процесса в условиях информатизации.

2.2 Задачи школьного информационно-библиотечного центра:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией.
- Создание в общеобразовательном учреждении информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования специальными библиотечными и информационными средствами.
- Формирование информационного продвижения знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.
- Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения общеобразовательного учреждения.

3. Основные функции школьного информационно-библиотечного центра

3.1. Ведущей функцией школьного информационно библиотечного центра является обеспечение единой точки доступа ко всем информационным ресурсам образовательной организации.

3.2. Школьный информационно-библиотечный центр выполняет для пользователя следующие функции:

- справочно-информационную,
- образовательную,
- фондообразующую.

3.3. Справочно-информационная функция направлена на удовлетворение информационных запросов по различным отраслям знаний.

3.4. Образовательная функция направлена на удовлетворение информационно-образовательных потребностей обучающихся, организацию

коллективной работы по выстраиванию нового знания и освоению новых способов работы в сети Интернет.

3.5. Фондообразующая функция направлена на накопление и разработку электронных образовательных ресурсов, пополнение фондов на различных носителях.

4. Организация деятельности школьного информационно-библиотечного центра

4.1 Структура школьного информационно-библиотечного центра:

- абонемент,
- читальный зал,
- выставочная зона,
- книгохранилище.

4.2. В целях модернизации школьного информационно-библиотечного центра в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, образовательное учреждение обеспечивает школьный информационно-библиотечный центр:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов и доступа к сетевым ресурсам;
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой школьного информационно-библиотечного центра и нормативам по технике безопасности эксплуатации компьютеров в соответствии с положениями СанПинН;
- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования;
- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

4.3 Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда школьного информационно-библиотечного центра, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий

для деятельности несёт директор общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом МБОУ «Гимназия №18». Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными или электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам.

4.4 Режим работы школьного информационно-библиотечного центра определяется заведующим в соответствии с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения. При определении режима работы предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутри библиотечной работы;
- одного раза в месяц – санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
- не менее одного раза в месяц – методического дня.

4.5. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с участниками образовательных отношений школьный информационно-библиотечный центр взаимодействует с библиотеками города и региона.

4.6. Основные виды деятельности школьного информационно-библиотечного центра:

4.6.1 Формирование информационных и образовательных ресурсов в целях удовлетворения информационных и образовательных потребностей участников образовательных отношений.

4.6.2 Формирование единого фонда:

- комплектование учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и электронных носителях информации,
- пополнение фонда за счёт привлечения информационных ресурсов сети Интернет и сетевого взаимодействия библиотечного сообщества города Казань и Республики Татарстан.

4.6.3 Осуществление аналитико-синтетической переработки информации.

4.6.4 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата информационно-библиографического центра, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическая картотека статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных.

4.6.5 Разработка библиографических пособий (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.

4.6.6 Осуществление информационного, библиотечного и справочно-библиографического обслуживания всех категорий пользователей образовательной организации.

4.6.7 Организация деятельности абонемента, читального зала, мультимедийной зоны, зоны индивидуальной и коллективной работы пользователей, копировально-множительного участка.

4.6.8 Проектирование и предоставление реестра информационных, библиотечных и библиографических услуг.

4.6.9 Проведение массовых мероприятий, имеющих образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели. Организация сетевых образовательных событий.

4.6.10 Использование телекоммуникационных технологий в решении задач библиотечной поддержки образовательной деятельности и обеспечения доступа к информации.

4.6.11 Осуществление информационно-библиографической поддержки деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.)

4.7 Формы реализации образовательной функции школьного информационно-библиотечного центра:

- литературная викторина,
- литературная игра,
- образовательный квест,
- создание страницы библиотеки в социальных сетях
- и другие.

4.8 Инструменты, используемые в деятельности школьного информационно-библиотечного центра:

- обще пользовательские инструменты, используемые учителями и учащимися (текстовый редактор, редактор фотографий, редактор мультимедийных презентаций и пр.);
- специализированные образовательные инструменты, используемые учителями и учащимися (интегрированная конструктивная творческая среда, включающая инструментарий для визуального программирования и пр.);
- инструменты организации образовательного процесса, используемые учителями (электронный журнал; инструмент подготовки заданий для учащихся; система организации управления информационным образовательным пространством; инструмент организации и проведения урока, согласованный с электронным журналом и пр.);
- автоматизированная информационно-библиотечная система, автоматизированное рабочее место библиотекаря.

4.9. К материально-технической составляющей школьного информационно-библиотечного центра относятся школьная локальная сеть и выход в Интернет.

4.10. К информационно-методической составляющей школьного информационно-библиотечного центра относятся имеющееся программное обеспечение и различные цифровые образовательные ресурсы.

4.11 Организационная составляющая школьного информационно-библиотечного центра включает в себя механизмы использования ресурсных возможностей информационно-образовательной среды в практике образовательной деятельности обучающихся.

5. Права и обязанности пользователей школьного информационно-библиографического центра

5.1 Права пользователей школьного информационно-библиотечного центра:

5.1.1 Право доступа в школьный информационно-библиотечный центр имеют все участники образовательных отношений.

5.1.2 Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в школьном информационно-библиотечном центре конкретного документа;
- право на участие в сетевых образовательных событиях, проводимых через ресурс школьного информационно-библиотечного центра;
- сведения о составе информационных и образовательных ресурсов информационно-библиотечного центра через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов во временное пользование на условиях, определённых Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром.

5.2 Ответственность школьного информационно-библиотечного центра:

5.2.1 Пользователи школьного информационно-библиотечного центра несут ответственность за использование цифрового контента в соответствии с российским законодательством, за безопасную работу в сети Интернет в соответствии с правилами работы с информационными ресурсами школьного информационно-образовательного пространства и сетевого ресурса города Казань и Республики Татарстан.

5.2.2 Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования школьным информационно-библиотечным центром.

5.2.3 Пользователи, нарушившие Правила пользования школьным информационно-библиотечным центром и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром и действующим законодательством.

6. Права и обязанности школьного информационно-библиотечного центра

6.1 Школьный информационно-библиотечный центр имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определёнными данным Положением;
- изымать и реализовывать свои документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

6.2 Школьный информационно-библиотечный центр обязан:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, данным Положением и Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

6.3 Школьный информационно-библиотечный центр отчитывается перед директором образовательной организации и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее положение руководителем МБОУ «Гимназия №18» могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

7.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется руководителем и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в положение о локальных актах.

7.4. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе МБОУ «Гимназия №18».

7.5 Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы и подлежит обязательному утверждению руководителем образовательного учреждения.

7.6 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем МБОУ «Гимназия №18».

7.7 Настоящее положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах, с момента вступления его в силу.

7.8 Вопросы, не урегулированные в настоящем положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Гимназия №18» и иными локальными актам образовательного учреждения.